



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda “**G. Sismondi**”- Ist. Prof. Ind. Art. “**A. Pacinotti**”  
Liceo Artistico “**B. Berlinghieri**” – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico “**E. Ferrari**”  
Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471



Com. n. 18

Pescia, 14/09/2021

Ai DOCENTI  
Al Personale ATA  
Agli STUDENTI e alle loro FAMIGLIE

**Oggetto: Aggiornamento Protocollo Sicurezza a.s. 2021/2022**

Si allega di seguito il Protocollo di Sicurezza aggiornato all'anno scolastico 2021/2022.

In caso di aggiornamenti normativi potranno seguire nuove versioni dello stesso, che verranno prontamente comunicate.

Saluti

Il Dirigente Scolastico  
prof. Tiziano Nincheri

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**Ex art. 3 comma 2, D. Lgs. 39/93**



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda "G. Sismondi"- Ist. Prof. Ind. Art. "A. Pacinotti"  
Liceo Artistico "B. Berlinghieri" – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico "E. Ferrari"

Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471

### **PROTOCOLLO DELLE MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA SARS-CoV-2**

**AGGIORNAMENTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

*sottoscritto in data 09/09/2021*

In vista della ripresa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022, l'Istituto ha previsto, nel rispetto della normativa vigente, una serie di misure organizzative per offrire un ambiente sicuro, in base alle risorse disponibili e, per quanto di propria competenza, nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

Tali misure sono riportate nel [Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022](#) sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. in data 14/08/2021, dal quale è estratto il presente protocollo, che individua i comportamenti da mettere in atto per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti (studenti, famiglie, docenti e personale non docente).

Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del COVID-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui all'art. 1, c. 3, del Decreto Legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis, del Decreto Legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice Civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni previste dal [Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022](#) del 14 agosto scorso, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza COVID-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del Decreto Legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

#### **Riferimenti normativi**

Si rimanda all'apposita sezione MIUR: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

## REGOLE GENERALI

- 1) All'ingresso della scuola, TUTTI, ad eccezione degli studenti e fatto salvo quanto previsto al punto successivo, sono tenuti ad esibire la certificazione verde, denominata "GREEN PASS", permettendone la verifica. Fino all'entrata a regime delle previste modalità di controllo semplificato, al momento la verifica è giornaliera, all'ingresso, anche per il personale in servizio ed è effettuata tramite App ministeriale Verifica C19; la scuola non è tenuta a conservare nessun registro di tale procedura. Per il personale non in servizio e le persone esterne saranno seguite le regole di registrazione di cui al paragrafo "Rapporti della segreteria con gli utenti dell'Istituto e accesso persone esterne".
- 2) Coloro che sono in possesso di certificato di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19, di cui alla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4/8/21, devono farla visionare al Dirigente Scolastico o a un suo delegato, che provvederanno all'acquisizione, ove previsto (Circolare Ministero dell'Istruzione n. 953 del 9/9/21). All'ingresso della scuola NON sarà rilevata la temperatura corporea, ma potranno essere effettuate delle misurazioni a campione. Tale misura è aggiuntiva e non esime dalla verifica del proprio stato di salute, prima di recarsi a scuola.
- 3) I criteri preliminari per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sono:
  - non presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5 °C o altri sintomi suggestivi di COVID-19<sup>1</sup>;
  - non aver presentato sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C nei tre giorni precedenti;
  - non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare (anche in conseguenza di rientro da zone a rischio), ovvero non essere risultato positivo al COVID-19 o, se risultato positivo, essere in possesso di certificato di guarigione (da far pervenire all'Istituto all'indirizzo email dedicato: [referente.covid@sismondipacinotti.edu.it](mailto:referente.covid@sismondipacinotti.edu.it));
  - non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa (da far pervenire all'Istituto all'indirizzo email dedicato: [referente.covid@sismondipacinotti.edu.it](mailto:referente.covid@sismondipacinotti.edu.it));
  - non essere stato a stretto contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, nei precedenti 14 giorni.
- 4) I lavoratori, gli studenti e, per gli studenti minorenni, i genitori/tutori, si impegnano all'automonitoraggio delle condizioni di salute, comunicando tempestivamente all'indirizzo email

---

<sup>1</sup> Estratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

*"Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)".*

[referente.covid@sismondipacinotti.edu.it](mailto:referente.covid@sismondipacinotti.edu.it) oppure telefonando all'Istituto al numero 0572444015 (in orario scolastico) qualsiasi variazione rispetto al loro stato di salute, indispensabile per la frequenza.

- 5) In caso di sintomi riconducibili a COVID-19, anche lievi, si raccomanda di non uscire di casa, contattare il medico curante per una valutazione della situazione ed inviare all'indirizzo [referente.covid@sismondipacinotti.edu.it](mailto:referente.covid@sismondipacinotti.edu.it) un'email in cui si avverte dell'assenza per motivi di salute, in quanto l'Istituto è tenuto ad effettuare un monitoraggio, segnalando all'Autorità sanitaria le situazioni particolari, come il verificarsi di un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe.
- 6) È obbligatorio dichiarare tempestivamente qualunque variazione nelle condizioni di salute, con riferimento ai sintomi di cui al punto 4, intervenuta successivamente all'ingresso, al fine di poter attivare la procedura prevista in tali casi, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 7) Per quanto riguarda gli studenti, la famiglia dovrà garantire di poter essere agevolmente contattata, in quanto la procedura di cui al punto precedente, più sotto descritta, prevede un suo impegno per la rapida presa in carico dell'allievo.
- 8) Tutti si impegnano a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto; in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza (anche nelle aree esterne), osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare correttamente la mascherina e i dispositivi di protezione**, quando previsti.
- 9) Tutti devono rispettare i percorsi di accesso e di uscita previsti.
- 10) Tutti devono rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti, avendo cura di non attardarsi e di liberare quanto prima le aree antistanti i varchi di ingresso/uscita. La puntualità è essenziale per garantire l'efficacia dei piccoli sfasamenti orari, previsti in alcune situazioni.
- 11) Gli studenti devono rispettare le eventuali aree assegnate per lo svolgimento di specifiche attività, nonché i relativi orari, al fine di garantire la corretta frequentazione degli spazi a tutte le classi, come da suddivisione pianificata.
- 12) Sebbene "mettere in quarantena" gli oggetti prima del loro utilizzo possa essere un valore aggiunto, pur essendo disponibili studi sulla permanenza del virus su diversi materiali, non esiste una tempistica certa che possa offrire garanzie, se non per tempi molto lunghi; pertanto, in via prudenziale, dovranno essere evitati passaggi di materiali tra le persone. Ove ciò sia necessario (fotocopie, correzione di compiti, revisione di quaderni, ecc.), dovranno essere adottate tutte le precauzioni possibili, come quelle di evitare di portare le mani al viso durante l'utilizzo e di igienizzare bene e frequentemente le mani, in particolare prima e dopo l'uso. A tale proposito, si riporta il testo della FAQ pubblicata sul sito del MIUR, nella sezione "Rientriamo a scuola":

***Il personale docente deve utilizzare uno specifico prodotto per trattare le superfici cartacee (ad esempio quaderni, libri, fogli, testi, album) e gli strumenti che si usano in classe per la didattica (ad esempio penne, astucci, matite, righelli)?***

*Il Comitato Tecnico Scientifico non ha mai previsto l'utilizzo dello spray (o gel) idroalcolico nella gestione del materiale cartaceo o didattico, che può essere maneggiato tranquillamente, anche senza l'uso di guanti. Il Comitato Tecnico Scientifico, rispondendo ad un quesito del Ministero dell'Istruzione, ha ribadito che è sufficiente il rispetto delle misure generali di comportamento per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2, in particolare la frequente igienizzazione delle mani.*

Naturalmente, per i materiali e nelle situazioni ove ciò sia possibile, la preventiva disinfezione è comunque auspicabile.

- 13) **In tutti gli spostamenti** all'interno dell'edificio e dell'area scolastica si dovrà **mantenere una distanza di almeno un metro** dalla persona che precede e di norma tenere il lato destro; nei corridoi in cui sono presenti rischi legati all'apertura delle porte, ci si dovrà tenere al centro, spostandosi verso la propria destra qualora si incrocino altre persone che provengono dalla direzione opposta.
- 14) Si ricorda che le informazioni relative allo stato di salute devono essere trattate nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali; pertanto, tali notizie non devono essere oggetto di diffusione non autorizzata. Sarà il Dipartimento di Prevenzione che, una volta noti eventuali casi, provvederà a contattare direttamente le persone coinvolte, dando loro le opportune indicazioni, o fornire all'Istituto le istruzioni per provvedervi.

### **REGOLE GENERALI DI IGIENE E PULIZIA PERSONALE**

Tutti sono tenuti al rispetto delle regole sotto descritte:

- 1) Mantenere, quando possibile, una distanza interpersonale di sicurezza consigliata di almeno 1,8 metri (senza mai scendere al di sotto di un metro di distanza), in particolare quando si tossisce o starnutisce.
- 2) **Lavare frequentemente le mani**, per almeno 40/60 secondi, con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol messe a disposizione nei vari punti della scuola.
- 3) Tutto il personale e le persone esterne devono effettuare **l'igienizzazione delle mani al momento dell'ingresso in ogni plesso dell'edificio e ripeterla all'ingresso in ogni aula, laboratorio o palestra.** Lo stesso vale per gli studenti che dovessero entrare in ritardo o comunque oltre la prima ora di lezione.
- 4) **Gli studenti che entrano alla prima ora** devono effettuare **l'igienizzazione delle mani sia all'ingresso del plesso/edificio ed anche all'ingresso della propria aula/laboratorio o palestra**, prima di sedersi al banco, utilizzando la soluzione messa a disposizione.
- 5) In ogni caso, **l'igienizzazione delle mani è sempre obbligatoria**, per chiunque, **sia all'ingresso che all'uscita dell'aula, in ogni momento del giorno.**
- 6) Resta inteso che, parlando di aula, si intendono **anche il laboratorio, la palestra e qualunque altro spazio** nel quale si svolga l'attività della classe o di parte di essa.
- 7) terminate le operazioni di ingresso delle classi, i collaboratori scolastici effettueranno quanto prima un

intervento di disinfezione sui corrimano e, in generale, sulle superfici potenzialmente toccate, in tutti i percorsi che hanno utilizzato gli studenti. Tale operazione dovrà essere ripetuta anche al rientro dalla ricreazione, negli spazi comuni frequentati.

- 8) **Evitare** quanto più possibile di **toccare con le mani il viso**, in particolare: occhi, naso e bocca.
- 9) Nel caso in cui si rendesse necessario toccare, per brevi periodi di tempo, superfici comuni (ad esempio, maniglie, pulsantiere, corrimano, ecc.), è **necessario effettuare una preventiva pulizia delle mani**, se possibile, avendo particolare cura di non portare le mani al viso, fino a quando non si saranno igienizzate nuovamente le mani.
- 10) Starnutire o tossire in un fazzoletto monouso (che dovrà essere gettato dopo l'uso) o, in assenza, utilizzare la parte interna del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Subito dopo, igienizzare le mani.
- 11) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- 12) Quando necessario, pulire le superfici di appoggio (tavoli, banchi, ecc.) e gli oggetti utilizzati, con le dotazioni messe a disposizione in ciascun locale, in special modo se la superficie è stata o sarà utilizzata da qualcun altro.
- 13) Gettare i rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti, mascherine, ecc.) negli appositi cestini.
- 14) È necessario **garantire sempre una buona aerazione del locale**, mantenendo, se possibile, **un'apertura permanente, totale o parziale, degli infissi**, e cercando, in tutte le occasioni possibili, di effettuare **un deciso ricambio completo dell'aria** del locale (almeno 5 minuti ogni ora).

### **DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA**

- 1) Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile (come da [Circolare MIUR n. 1107 del 22 luglio 2021](#)), e si mantiene la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- 2) La posizione dei banchi è indicata con degli adesivi sul pavimento e gli insegnanti vigileranno affinché siano sempre nella posizione corretta, chiedendo agli studenti di ripristinarla ove siano stati spostati.
- 3) In palestra la distanza interpersonale di sicurezza minima durante le attività di educazione fisica tra tutti i presenti deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, distanza che permette di non indossare la mascherina.
- 4) Ove si faccia uso degli spogliatoi, bisogna igienizzare le mani sia all'ingresso che all'uscita, indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro tra le rime buccali.
- 5) Nelle postazioni di sorveglianza dei collaboratori scolastici e nelle postazioni di ufficio, la distanza interpersonale di sicurezza deve essere di almeno 1,8 metri tra le rime buccali, in riferimento a qualsiasi altra persona presente nell'ambiente. Ove ritenuto necessario, sono predisposte appropriate barriere di

separazione.

- 6) Durante le lezioni e durante le pause ricreative i docenti devono vigilare sul mantenimento del distanziamento previsto fra tutti i presenti e non consentire lo scambio di oggetti, di cibo e di bevande.

### USO DELLE MASCHERINE

- 1) A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica, con le eccezioni in seguito descritte.
- 2) Gli studenti devono essere sempre dotati di almeno una mascherina di riserva, riposta in apposito contenitore (anche bustina), e di un contenitore per riporre all'occorrenza la mascherina utilizzata, diverso da quello delle mascherine di riserva.
- 3) La Scuola distribuisce le mascherine, in base alle forniture ricevute. In assenza di tali forniture, e comunque il primo giorno di scuola, ogni allievo dovrà presentarsi con indosso la propria mascherina, possibilmente chirurgica.
- 4) Tutto il personale e gli allievi sono invitati ad indossare la propria mascherina dal momento in cui escono dalla propria abitazione e lungo tutto il percorso seguito per raggiungere la scuola.
- 5) Si raccomanda a **studenti e personale** che utilizzano **i mezzi pubblici (autobus, treni...)** un adeguato numero di **mascherine chirurgiche o FFP2 da portare sempre con sé**, per ogni evenienza.
- 6) Ove prevista la possibilità di rimuovere la mascherina, questa dovrà essere, se possibile, soltanto abbassata, per permetterne un rapido riposizionamento nei casi necessari, evitando anche che possa cadere a terra.
- 7) La mascherina deve essere indossata correttamente, in modo da coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca.
- 8) Nel caso in cui sia necessario avvicinarsi agli studenti sprovvisti di mascherina, la persona potrà operare ad una distanza non inferiore al metro, indossando la mascherina. Le persone autorizzate (come ad esempio l'insegnante di sostegno) ad operare a distanza inferiore al metro rispetto a studenti senza mascherina, indosseranno i dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti (FFP2 e visiera).
- 9) Il personale, qualora non possa essere evitato uno stazionamento prolungato al di sotto del metro rispetto ad una o più persone, dovrà indossare i DPI anche nel caso in cui gli interlocutori abbiano la mascherina.
- 10) Gli studenti sono tenuti ad indossare sempre la mascherina nei locali scolastici, con l'unica eccezione della palestra, durante lo svolgimento delle attività, dietro indicazione dell'insegnante e nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di due metri.
- 11) Il personale è tenuto ad indossare sempre la mascherina nei locali scolastici.
- 12) All'esterno, sarà comunque necessario indossare la mascherina, qualora non possa essere garantito il

rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro.

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate di volta in volta dal Dirigente scolastico, in considerazione delle attività da svolgere, dei tempi di esposizione, della tipologia di ambiente, del numero di persone coinvolte, ecc.

Restano validi gli esoneri dall'uso della mascherina previsti per legge. Le misure di prevenzione compensative verteranno sul distanziamento, da aumentare ove possibile rispetto al minimo previsto come obbligatorio, e sul rispetto, da parte di chi dovrà interagire con i soggetti esonerati, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione forniti.

### **SERVIZI IGIENICI**

Anche per l'uso dei servizi igienici è stato necessario definire alcune misure, per evitare assembramenti. Pertanto, **l'accesso agli stessi è sempre subordinato all'autorizzazione dell'insegnante, anche durante l'intervallo**, e al rispetto di eventuali orari o box assegnati, che saranno indicati in un'apposita cartellonistica, presente all'interno del locale che ospita la classe.

### **RICREAZIONE**

La ricreazione è il momento nel quale gli studenti possono "rinfrancarsi" e "ricaricarsi", per affrontare al meglio le successive ore di lezione.

Quest'anno, per la durata della situazione di emergenza, tale momento è ancora più importante, date le regole stringenti che tutti devono seguire per lo svolgimento delle attività.

Però, è anche un momento nel quale il rischio di non riuscire a rispettare le precauzioni fondamentali è molto alto.

La Scuola ha quindi dovuto definire delle misure per abbattere tale rischio, che potranno essere un po' fastidiose, ma sono irrinunciabili, per garantire la sicurezza di tutti.

Pertanto, sono stati definiti orari e spazi per l'intervallo, che possono essere diversi per classi o aule.

- 1) **È raccomandata l'igienizzazione delle mani prima di consumare la merenda.**
- 2) **La ricreazione verrà svolta in aula**, a meno di indicazione degli insegnanti, ai quali saranno comunicati i turni e le modalità per far eventualmente uscire le classi nel corridoio o nell'area esterna. Naturalmente, gli studenti saranno chiamati a tenere un comportamento rispettoso, oltre che delle regole di distanziamento e dell'obbligo di indossare la mascherina durante gli spostamenti, anche della necessità di non disturbare le lezioni delle classi del gruppo che in quel momento non stia eventualmente facendo ricreazione.
- 3) Nei casi in cui all'interno della classe non sia garantito, per ragioni logistico-strutturali, il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali, dovranno essere individuate soluzioni per garantire la distanza nel momento della consumazione della merenda, utilizzando tutti gli spazi a



disposizione dell'aula e la zona del corridoio prospiciente l'aula.

- 4) Gli studenti dovranno provvedere ad avere a loro disposizione un recipiente (bottiglietta, borraccia), ad uso personale che, all'occorrenza, potrà essere riempita ai rubinetti del servizio igienico assegnato.
- 5) Per l'utilizzo di distributori automatici di cibo e bevande devono essere poste in atto le seguenti misure:
  - mantenere sempre la distanza di sicurezza da chi sta utilizzando il distributore e dalle altre persone in attesa;
  - cercare, per quanto possibile, di evitare l'uso dei distributori nei momenti di massimo afflusso (ingresso, ricreazione e uscita);
  - **igienizzarsi le mani**, utilizzando il gel messo a disposizione, **prima e dopo l'utilizzo del distributore**.
  - Almeno in una prima fase e fino a nuove comunicazioni, è **previsto soltanto l'utilizzo di distributori automatici di bevande calde**.

Qualora si rilevino problematiche dovute a comportamenti scorretti e/o il verificarsi di assembramenti, i distributori saranno scollegati.

Si consiglia comunque, almeno in una prima fase, di **portarsi l'occorrente da casa e riservare l'uso dei distributori a necessità urgenti**.

### PALESTRA

- 1) Al fine di rispettare i protocolli previsti, in palestra potranno essere svolte solo alcune attività.
- 2) Come detto, la distanza interpersonale in palestra è elevata a 2 metri.
- 3) L'uso degli spogliatoi comporta molte problematiche, perché la capienza degli stessi è ridotta. Pertanto, **gli studenti dovranno arrivare a Scuola con il vestiario sportivo già indossato**, a parte le scarpe, che dovranno essere cambiate con le modalità indicate dall'insegnante.
- 4) Gli studenti potranno portare una maglietta di ricambio, se lo riterranno opportuno, e l'insegnante darà disposizioni per il cambio, che potrebbe essere effettuato anche nel bagno, uno studente alla volta.

### LABORATORI

- 1) Le disposizioni specifiche saranno comunicate direttamente dall'insegnante, essendo diverse tra i vari laboratori.

## RAPPORTI DELLA SEGRETERIA CON GLI UTENTI DELL'ISTITUTO

### E ACCESSO PERSONE ESTERNE

- 1) Per ridurre al minimo la necessità di contatto tra persone fisiche, sono privilegiate modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

- 2) **L'accesso degli utenti è possibile solo previo appuntamento**, al fine di evitare assembramenti e nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale consigliata di 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza).
- 3) Negli ambienti che prevedono la presenza di persone esterne deve essere disposto adeguato ricambio d'aria.
- 4) L'accesso a Scuola, senza autorizzazione, è vietato a chiunque. È assolutamente vietato portare a scuola oggetti da consegnare agli studenti.
- 5) Le postazioni di lavoro che permettono l'interazione con l'utente sono allestite al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza. Ove non sia possibile rispettare tale condizione, le postazioni si integrano con opportune schermature di separazione tra utente e lavoratore (ad esempio pannelli in policarbonato o plexiglass).
- 6) L'ingresso dell'utente è consentito solo se indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare preventivamente le mani e di registrare la propria presenza sull'apposito modulo di autodichiarazione.
- 7) I moduli di autodichiarazione saranno predisposti per raccogliere le informazioni sufficienti all'Autorità sanitaria, ove necessario, per il tracciamento dei contatti. Tali fogli saranno custoditi dal referente COVID-19, di concerto col Dirigente scolastico, nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- 8) L'accesso è consentito a singole persone, ad eccezione di bambini o persone non autosufficienti.
- 9) Per l'accesso dei fornitori, si dovrà cercare di evitare quanto più possibile l'ingresso negli edifici; lo scambio di materiale (merce, ricevute, ecc.) deve avvenire garantendo una distanza di almeno 1 metro (consigliato almeno 1,80 metri) e con uso della mascherina.
- 10) Se è previsto che il fornitore debba necessariamente entrare nell'edificio, si dovranno seguire tutte le regole sopra descritte per l'accesso delle persone esterne, compresa la registrazione all'ingresso.
- 11) Per ogni altra indicazione su come contattare la Dirigenza, la Segreteria e l'Istituto privilegiando le comunicazioni a distanza, si rinvia alla circolare n. 8 [Modalità ricevimento Segreteria e Presidenza a.s. 2021-22](#).

### **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Le procedure per la gestione delle emergenze non subiscono variazioni sostanziali, se non che:

- almeno in una prima fase, non saranno effettuate prove di evacuazione generale degli edifici; saranno comunque effettuate le prove singole di ogni classe, secondo un calendario concordato tra i docenti coordinatori di classe, dando priorità alle classi prime;
- **in tutti gli spostamenti**, sia in caso di emergenza che per le prove di uscita, **tutti dovranno indossare la mascherina**;

- sul punto di raccolta si dovrà cercare di disporsi in maniera tale da cercare di garantire la possibilità di mantenere il necessario distanziamento interpersonale.

### **SOGGETTI FRAGILI**

La presenza di persone in condizioni di fragilità, dovuta a condizioni di salute, impone l'adozione di misure aggiuntive.

Per questo motivo, **tutti devono comunicare per iscritto all'Istituto la sussistenza di tale condizione** (tramite mail inviata a: [ptis00200a@istruzione.it](mailto:ptis00200a@istruzione.it)). A seguito di tale comunicazione, si procederà a definire, in accordo i servizi sanitari competenti e con le famiglie (per quanto riguarda gli studenti), quali siano le misure aggiuntive da adottare.

### **RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZE**

#### ***Assenze dovute a malattia per sintomatologia non riconducibile a COVID-19***

Lo studente può rientrare a scuola:

- con **certificato medico, obbligatorio per assenze superiori a 5 giorni;**
- **senza certificato medico, per assenze non superiori a 5 giorni, previa presentazione di dichiarazione sostitutiva, con allegato documento di identità in corso di validità**, con la quale si dichiara che **durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19** (DGRT n. 1256 del 15/09/2020). Il modulo è scaricabile dal sito della Scuola, ai link seguenti:
  - [Dichiarazione sostitutiva studenti minorenni per assenze non superiori ai 5 giorni;](#)
  - [Dichiarazione sostitutiva studenti maggiorenni per assenze non superiori ai 5 giorni.](#)

Si precisa che **la natura non riconducibile a COVID-19 dei sintomi deve essere verificata dal medico curante**.

#### ***Assenze non dovute a malattia***

Si ricorda l'importanza di **comunicare preventivamente eventuali assenze non dovute a malattie**, inviando un'email (sempre all'indirizzo [referente.covid@sismondipacinotti.edu.it](mailto:referente.covid@sismondipacinotti.edu.it)) con oggetto "Classe ..., comunicazione preventiva assenza non dovuta a malattia" (al posto della puntini, indicare la classe di appartenenza dello studente). Nel testo dell'email, indicare nome e cognome dello studente e periodo previsto di assenza.

**Il rientro a scuola del personale e degli studenti** già risultati positivi all'infezione da COVID-19, **certificato dall'autorità sanitaria**, deve essere **preceduto da una preventiva comunicazione** avente ad

oggetto la **certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **INDICAZIONI SPECIFICHE PER L’IGIENE DEGLI AMBIENTI**

- 1) Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida**.
- 2) Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* ([Circolare Ministero della Salute n. 17644 del 22/5/20](#)):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d’aria.
- 3) I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l’igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare gli eventuali DPI prescritti per l’uso.
- 4) I DPI vengono consegnati al personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- 5) Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- 6) Una volta terminate le operazioni di ingresso delle classi (un quarto d’ora dopo il suono della campanella), effettuare la pulizia dei corrimano e delle altre superfici potenzialmente toccate (maniglie, pulsantiere, ecc.).
- 7) I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte per l’intero orario scolastico.
- 8) Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- 9) Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- 10) Deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia, se sono trascorsi non più di 7 giorni da quando una persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, secondo le seguenti indicazioni:
  - chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della pulizia e disinfezione;
  - aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente;

- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, comprendendo anche oggetti, arredi e attrezzature presenti in tali aree;
- continuare in seguito con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel [Rapporto COVID ISS n. 12/2021](#) “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici*”.

### **RICEVIMENTI, INCONTRI E RIUNIONI**

- 1) Per quanto riguarda i ricevimenti da parte dei docenti, si procederà ad effettuarli in videoconferenza; le modalità di prenotazione saranno comunicate successivamente alle famiglie.
- 2) Per quanto riguarda le riunioni e le assemblee, si valuterà caso per caso la modalità di svolgimento, nel rispetto delle indicazioni normative.
- 3) Per quanto riguarda i corsi di formazione, compresi quelli obbligatori relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, si valuterà caso per caso il ricorso alla modalità a distanza o a modalità miste (parte in presenza e parte a distanza).
- 4) L’effettuazione in presenza degli incontri deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico e per ciascun incontro dovrà essere individuato un responsabile, che si occuperà di accertare il rispetto delle regole.
- 5) Per gli incontri per i quali non sono fornite indicazioni normative diverse, il responsabile dovrà comunque:
  - verificare il corretto distanziamento tra le postazioni;
  - permettere l’accesso solo a chi è dotato di mascherina; la presenza di persone esentate o di soggetti fragili dovrà essere comunicata anticipatamente al responsabile stesso, affinché possano essere prese le necessarie misure aggiuntive;
  - garantire la corretta aerazione del locale e il prolungato arieggiamento dello stesso, al termine dell’incontro;
  - vigilare affinché l’utilizzo delle postazioni e delle attrezzature avvenga nel rispetto delle regole;
  - vigilare sul rispetto del numero massimo di persone ammesse all’incontro e sulla durata dello stesso.

### **GESTIONE DEI CASI SOSPETTI**

L’istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle “[Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia - Rapporto ISS COVID - 19 N. 58/2020](#)” e nella “[Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/09/2020](#)” nonché [all’Allegato A dell’Ordinanza n. 47 del 13/04/2021](#) della Regione Toscana, a cui si rimanda per la trattazione completa dell’argomento.

**Studente che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo**

### **compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di uno studente sintomatico, deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che, a sua volta, informa il referente del Dipartimento di Prevenzione.
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
  - fa indossare una mascherina allo studente, se la tollera;
  - ospita lo studente nel locale COVID;
  - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dello studente;
  - lo studente minorenni non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina, fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Nel caso in cui non sia possibile mantenere la distanza di almeno 1 metro, dovrà essere indossato l'FFP2 e, se il caso lo richiede, la visiera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Lo studente, a meno di diversa indicazione del Dipartimento di prevenzione, rientra al proprio domicilio.
- Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
- I genitori devono contattare il Medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

### **Operatore scolastico (docente e ATA) che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico, deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che, a sua volta, informa il referente del Dipartimento di Prevenzione.
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 fa indossare una mascherina all'operatore scolastico, se non la indossa già e ospita l'operatore scolastico nel locale COVID.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
- L'operatore scolastico rientra al proprio domicilio, con mezzi propri e non con mezzi pubblici e contatta il Medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

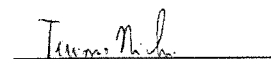
Successivamente al rientro al domicilio del caso sospetto, si provvede ad aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici.

Il presente aggiornamento al Protocollo potrà essere oggetto di ulteriori variazioni alla luce di nuove disposizioni di legge nonché in base all'andamento epidemiologico della pandemia Covid-19.



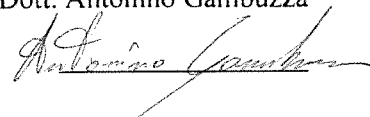
Il Dirigente Scolastico

Prof. Tiziano Nincheri



Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) d'Istituto

Dott. Antonino Gambuzza



L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

Prof. Giuseppe Scidà



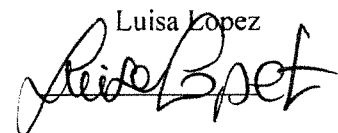
Il Medico competente

Dott.ssa Paola Summer

\_\_\_\_\_

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Luisa Lopez





Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA -  
Codice Fiscale: 91005380471 Tel. 0572 / 444015 - Fax  
0572 / 444117

E-mail [ptis00200a@istruzione.it](mailto:ptis00200a@istruzione.it);  
[ptis00200a@pec.istruzione.it](mailto:ptis00200a@pec.istruzione.it)