



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda "G. Sismondi" - Ist. Prof. Ind. Art. "A. Pacinotti"
Liceo Artistico "B. Berlinghieri" – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico "E. Ferrari"

Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471



Appendice al Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 9 nella seduta del 30/09/2020

In vista della ripresa delle attività didattiche, l'Istituto ha previsto, nel rispetto della normativa vigente, una serie di misure organizzative per offrire un ambiente sicuro, in base alle risorse disponibili e, per quanto di propria competenza, nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

La presente appendice al Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Essa individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Art. 1

REGOLE PER L'ACCESSO IN ISTITUTO

All'ingresso della scuola NON sarà rilevata la temperatura corporea, ma potranno essere effettuate delle misurazioni a campione. Tale misura è aggiuntiva e non esime dalla verifica del proprio stato di salute, prima di recarsi a scuola.

- 1) L'accesso all'area scolastica è **permesso solo** a chi:
 - a. non non presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o altri sintomi suggestivi di COVID-19*;
 - b. non abbia presentato sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
 - c. non sia sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare (anche in conseguenza di rientro da zone a rischio), ovvero non sia risultato positivo al COVID-19 o, se risultato positivo, sia in possesso di certificato di guarigione (da far pervenire all'Istituto);
 - d. non sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa;
 - e. non sia stato a stretto contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, nei precedenti 14 giorni.

- 2) Al momento del primo accesso all'Istituto, è obbligatorio consegnare la dichiarazione d'impegno (per studenti e personale) relativa al rispetto di quanto previsto al punto precedente oppure riempire l'apposito modulo di accesso in Istituto, presente all'ingresso di ogni plesso.

Art. 2
IGIENIZZAZIONE DELLE MANI PER OGNI ACCESSO AI LOCALI

- 1) **Le studentesse e gli studenti, tutti i lavoratori ed il personale esterno dovranno disinfettarsi le mani:**
 - **al momento dell'ingresso nel singolo edificio/plesso**, tramite gli appositi dispenser;
 - **al momento dell'ingresso in aula/laboratorio**, tramite gli appositi dispenser;
 - **durante l'attività didattica in caso di utilizzo di materiale scolastico** (penne, fogli, matite...);
 - **al momento dell'uscita dall'aula/laboratorio**, tramite gli appositi dispenser.
- 2) **Ciò vale anche per gli allievi che dovessero entrare in ritardo** o comunque oltre la prima ora di lezione.
- 3) Resta inteso che, parlando di aula/laboratorio, si intendono **anche la palestra e qualunque altro spazio** nel quale si svolge l'attività della classe o di parte di essa.
- 4) Nel caso in cui si rendesse necessario toccare, per brevi periodi di tempo, superfici comuni (ad esempio, maniglie, tastiere, corrimano, ecc.), è necessario **effettuare una preventiva pulizia delle mani**, se possibile, ripetendola dopo il contatto, alla prima occasione.
- 5) **Aule, laboratori, palestra e qualunque altro spazio** ove si svolge la lezione dovranno essere **costantemente aerati con un'apertura permanente**, parziale o totale, **di finestre/infissi**.

Art. 3
REGOLE GENERALI

- 1) In caso di insorgenza dei sintomi presso il proprio domicilio, è **necessario contattare il medico curante e avvertire la scuola telefonicamente (0572444015) o via mail (ptis00200a@istruzione.it) dell'assenza per motivi di salute**, in quanto l'Istituto è tenuto a monitorare tale tipologia di assenze, segnalando all'Autorità sanitaria le situazioni particolari, come il verificarsi di un numero elevato di assenze improvvise di allievi in una classe.
- 2) È obbligatorio dichiarare tempestivamente qualunque variazione nelle condizioni di salute, con riferimento ai sintomi di cui al punto 1, intervenuta successivamente all'ingresso, al fine di poter attivare la procedura prevista in tali casi, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 3) Per quanto riguarda gli allievi, la famiglia dovrà garantire di poter essere agevolmente contattata, in quanto la procedura di cui al punto precedente prevede un suo impegno per la rapida presa in carico dell'allievo.
- 4) Tutti si impegnano a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto; in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza (anche nelle aree esterne)**, osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare correttamente la mascherina e i dispositivi di protezione, quando previsti.
- 5) **Tutti devono rispettare i percorsi di accesso e di uscita previsti.**
- 6) Tutti devono rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti, avendo cura di **non attardarsi** e di liberare quanto prima le aree antistanti i varchi di ingresso/uscita. La puntualità è essenziale per garantire l'efficacia dei piccoli sfasamenti orari, previsti in alcune situazioni.
- 7) **Gli allievi devono rispettare le eventuali aree assegnate per lo svolgimento di specifiche attività**, nonché i relativi orari, al fine di garantire la corretta frequentazione degli spazi a tutte le classi, come da suddivisione pianificata.
- 8) Dovranno essere evitati passaggi di materiali tra le persone. Ove ciò sia necessario, si dovrà procedere, se possibile, ad una preventiva disinfezione e comunque dovranno essere adottate tutte le precauzioni possibili, come quelle di evitare di portare le mani al viso e di igienizzare bene e frequentemente le mani (prima e dopo).

- 9) In tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio e dell'area scolastica si dovrà **mantenere una distanza di almeno un metro dalla persona** che precede e di norma tenere il lato destro; nei corridoi in cui sono presenti rischi legati all'apertura delle porte, ci si dovrà tenere al centro, spostandosi verso la propria destra qualora si incrocino altre persone che provengono dalla direzione opposta.

Art. 4

REGOLE GENERALI DI IGIENE E PULIZIA PERSONALE

Tutti sono tenuti al rispetto delle regole sotto descritte.

- 1) Mantenere, **quando possibile, una distanza interpersonale di sicurezza consigliata di almeno 1,8 metri** (senza scendere **mai al di sotto di un metro di distanza**), in particolare quando si tossisce o starnutisce.
- 2) **Lavare frequentemente le mani**, per almeno 40/60 secondi, con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol messe a disposizione nei vari punti della scuola ed in ogni aula/laboratorio.
- 3) Terminate le operazioni di ingresso delle classi, i collaboratori scolastici effettueranno quanto prima un intervento di disinfezione sui corrimano e, in generale, sulle superfici potenzialmente toccate, in tutti i percorsi che hanno utilizzato gli studenti. Tale operazione dovrà essere ripetuta anche al rientro in aula della classe, negli spazi comuni frequentati.
- 4) Evitare quanto più possibile di toccare con le mani il viso, in particolare: occhi, naso e bocca.
- 5) Nel caso in cui si rendesse necessario toccare, per brevi periodi di tempo, superfici comuni (ad esempio, maniglie, tastiere, corrimano, ecc.), è necessario **effettuare una preventiva pulizia delle mani**, se possibile, avendo particolare cura di **non portare le mani al viso**, fino a quando non si saranno igienizzate nuovamente le mani.
- 6) Starnutire o tossire in un fazzoletto monouso (che dovrà essere gettato dopo l'uso) o, in assenza, utilizzare la parte interna del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Subito dopo, igienizzare le mani.
- 7) Mettere in atto tutti i comportamenti idonei ad evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, contrassegnandoli ad esempio con il proprio nome.
- 8) Quando necessario, pulire le superfici di appoggio (tavoli, banchi, ecc.) e gli oggetti utilizzati, con le dotazioni messe a disposizione in ciascun locale, in special modo se la superficie è stata o sarà utilizzata da qualcun altro.
- 9) Gettare i rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti, mascherine, ecc.) negli appositi cestini.
- 10) È necessario garantire sempre una **buona aerazione del locale**, mantenendo, se possibile, **un'apertura permanente, totale o parziale, degli infissi**, e cercando, in tutte le occasioni possibili, di effettuare un deciso ricambio completo dell'aria del locale (almeno 5 minuti ogni ora).

Art. 5

DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA

Tutti sono tenuti a rispettare la distanza di sicurezza, come sotto specificata.

- 1) Nelle aule e nei laboratori la distanza interpersonale di sicurezza minima tra le postazioni deve essere di almeno un metro tra le rime buccali.
- 2) La distanza interpersonale di sicurezza minima tra chi parla senza mascherina e le altre persone presenti deve essere di almeno due metri, riferendosi ad un'esposizione prolungata e non ad una semplice e rapida richiesta o risposta dalla postazione al banco.
- 3) I banchi sono stati posizionati in modo tale da rispettare la distanza prevista. La posizione dei banchi è indicata con degli adesivi sul pavimento e gli insegnanti vigileranno affinché siano sempre nella posizione corretta, chiedendo agli allievi di ripristinarla ove siano stati spostati.

- 4) Nel caso in cui sia necessario avvicinarsi agli allievi sprovvisti di mascherina, la persona potrà operare ad una distanza non inferiore al metro, indossando la mascherina. Le persone autorizzate (come ad esempio l'insegnante di sostegno) ad operare a distanza inferiore al metro rispetto ad allievi senza mascherina, indosseranno i dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti (FFP2 o doppia mascherina chirurgica e visiera). I DPI devono essere indossati anche nel caso in cui l'allievo abbia la mascherina, se si tratta di avvicinamento prolungato.
- 5) **In palestra** la distanza interpersonale di sicurezza minima durante le attività di educazione fisica tra tutti i presenti deve essere **di almeno due metri tra le rime buccali**, distanza che permette di non indossare la mascherina.
- 6) Qualora si rendesse necessario l'utilizzo degli spogliatoi, bisogna igienizzare le mani sia all'ingresso che all'uscita, indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro tra le rime buccali.
- 7) Nelle postazioni di sorveglianza dei collaboratori scolastici e nelle postazioni di ufficio, la distanza interpersonale di sicurezza deve essere di almeno 1,8 metri tra le rime buccali, in riferimento a qualsiasi altra persona presente nell'ambiente. Ove ritenuto necessario, sono predisposte appropriate barriere di separazione.
- 8) Durante le lezioni e durante le pause ricreative i docenti devono vigilare sul mantenimento del distanziamento previsto fra tutti i presenti e non consentire lo scambio di oggetti, di cibo e di bevande.

Art. 6

USO DELLE MASCHERINE

- 1) La Scuola distribuisce le mascherine, in base alle forniture ricevute. In assenza di tali forniture, e comunque il primo giorno di scuola, ogni allievo dovrà presentarsi con indosso la propria mascherina, possibilmente chirurgica.
- 2) Gli allievi devono essere sempre dotati di almeno una mascherina di riserva, riposta in apposito contenitore (anche bustina), e di un contenitore per riporre all'occorrenza la mascherina utilizzata, diverso da quello delle mascherine di riserva.
- 3) Ove la scuola riuscisse a garantire la fornitura giornaliera di mascherina chirurgica, tutti sono tenuti a utilizzare la sola mascherina chirurgica.
- 4) Quando è previsto che venga indossata la mascherina, questa deve **coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca**.
- 5) Tutto il personale e gli allievi sono invitati ad indossare la propria mascherina, dal momento in cui escono dalla propria abitazione e lungo tutto il percorso seguito per raggiungere la scuola.
- 6) **Si raccomanda** a studenti e personale che utilizzano **i mezzi pubblici (autobus, treni...)** un adeguato numero di **mascherine chirurgiche o FFP2 da portare sempre con sé**, per ogni evenienza.
- 7) Ove prevista la possibilità di rimuovere la mascherina, questa dovrà essere, se possibile, soltanto abbassata, per permetterne un rapido riposizionamento nei casi necessari, evitando anche che possa cadere a terra;
- 8) **Le studentesse e gli studenti:**
 - a. dovranno **indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza in Istituto** (fatti salvi i momenti legati a consumo di cibo o bevande o per l'attività di scienze Motorie) fino a nuove indicazioni da parte dell'azienda USL Toscana Centro o comunque fino al permanere dello stato d'emergenza nazionale, come da delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del giorno 30 Settembre 2020.
 - b. Gli studenti con disabilità o autorizzati dal Dirigente, su base certificata dalla famiglia, potranno essere autorizzati a non indossare la mascherina e verranno posizionati ad una sicura distanza interpersonale (superiore al metro).
- 9) **I docenti curricolari:**

- a. sono tenuti ad **indossare la mascherina**, propria o fornita dalla scuola, **per l'intera permanenza in Istituto** per un periodo iniziale, ovvero fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;
- b. sono tenuti ad **indossare la visiera protettiva** fornita dalla scuola in qualsiasi momento si riduca la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

10) I docenti di Sostegno:

- a. Sono tenuti ad **indossare la mascherina di tipo FFP2**, propria o fornita dalla scuola, **oppure la doppia mascherina chirurgica** per l'intera permanenza in Istituto per un periodo iniziale, ovvero fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;
- b. sono tenuti ad **indossare la visiera protettiva** fornita dalla scuola in qualsiasi momento si riduca la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

11) Il personale ATA:

- a. è tenuto ad indossare la mascherina, propria o fornita dalla scuola, **per l'intera permanenza in Istituto** per un periodo iniziale, ovvero fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;
- b. nella propria postazione di lavoro possono togliere la mascherina solo se non sono presenti altre persone nello stesso locale;
- c. eventuali deroghe al punto precedente potranno essere valutate di volta in volta, in considerazione delle attività da svolgere, dei tempi di esposizione, della tipologia di ambiente, del numero di persone coinvolte, ecc.

Indicazioni per l'utilizzo di dispositivi di protezione specifici per le attività di pulizia sono forniti nel Protocollo dedicato.

Restano validi gli esoneri dall'uso della mascherina previsti per legge. Le misure di prevenzione compensative verteranno sul distanziamento, da aumentare ove possibile rispetto al minimo previsto come obbligatorio, e sul rispetto, da parte di chi dovrà interagire con i soggetti esonerati, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione forniti.

Art. 7 SERVIZI IGIENICI

Anche per l'uso dei servizi igienici è stato necessario definire alcune misure, per evitare assembramenti.

Pertanto, l'accesso agli stessi è sempre subordinato all'autorizzazione dell'insegnante, anche durante l'intervallo, e al rispetto di eventuali orari o box assegnati, che saranno indicati in un apposito cartello, presente all'interno del locale che ospita la classe. Su tale cartello verranno riportate anche altre informazioni utili (numero massimo di allievi presenti, orari, percorsi, ecc.).

Art. 8 RICREAZIONE

La ricreazione è il momento nel quale gli studenti possono "rinfrancarsi" e "ricaricarsi", per affrontare al meglio le successive ore di lezione.

Quest'anno, per la durata della situazione di emergenza, tale momento è ancora più importante, date le regole stringenti che tutti devono seguire per lo svolgimento delle attività.

Però, è anche un momento nel quale il rischio di non riuscire a rispettare le precauzioni fondamentali è molto alto.

La Scuola ha quindi dovuto definire delle misure per abbattere tale rischio, che potranno essere un po' fastidiose, ma sono irrinunciabili, per garantire la sicurezza di tutti.

Pertanto, sono stati definiti orari e spazi per l'intervallo, che possono essere diversi per classi o aule.

- 1) La merenda deve essere consumata al banco, predisponendo un fazzoletto sul banco, in modo da contenere eventuali briciole e, solo dopo averla consumata e aver indossato la mascherina, ci si può alzare, sempre nel rispetto della distanza interpersonale.
- 2) La ricreazione verrà svolta in aula, a meno di indicazione degli insegnanti, ai quali saranno comunicati i turni e le modalità per far eventualmente uscire le classi nel corridoio o nell'area esterna. Naturalmente, gli allievi saranno chiamati a tenere un comportamento rispettoso, oltre che delle regole di distanziamento e dell'obbligo di indossare la mascherina durante gli spostamenti, anche della necessità di non disturbare le lezioni delle classi del gruppo che in quel momento non sta facendo ricreazione.
- 3) Almeno in una prima fase e fino a nuove comunicazioni, è previsto soltanto l'utilizzo di distributori automatici di bevande calde.
- 4) Gli allievi dovranno provvedere ad avere a loro disposizione un recipiente (bottiglietta, borraccia), ad uso personale e facilmente identificabile, che, all'occorrenza, potrà essere riempita ai rubinetti del servizio igienico assegnato.

Art. 9

PALESTRA

- Al fine di rispettare i protocolli previsti, in palestra potranno essere svolte solo alcune attività.
- Come detto, **la distanza interpersonale in palestra è elevata a 2 metri.**
- L'uso degli spogliatoi comporta molte problematiche, perché la capienza degli stessi è ridotta. Pertanto, **gli studenti dovranno arrivare a Scuola con il vestiario sportivo già indossato.**
- **Le scarpe saranno cambiate direttamente in palestra.**
- Gli studenti potranno portare una maglietta di ricambio, se lo riterranno opportuno, e l'insegnante darà disposizioni per il cambio, che potrebbe essere effettuato anche nel bagno, uno studente alla volta.

Art. 10

LABORATORI

- Le disposizioni specifiche saranno comunicate direttamente dall'insegnante, essendo diverse tra i vari laboratori.

Art. 11

RAPPORTI DELLA SEGRETERIA CON GLI UTENTI DELL'ISTITUTO E ACCESSO PERSONE ESTERNE

- 1) L'accesso degli utenti è possibile **solo previo appuntamento**, al fine di evitare assembramenti e nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale consigliata di 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza).
- 2) L'accesso a Scuola, senza autorizzazione, è vietato a chiunque. È **assolutamente vietato portare a scuola oggetti da consegnare agli allievi.**
- 3) Le postazioni di lavoro che permettono l'interazione con l'utente sono allestite al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza. Ove non sia possibile rispettare tale condizione, le postazioni si integrano con opportune schermature di separazione tra utente e lavoratore (ad esempio pannelli in policarbonato o plexiglass).
- 4) **L'ingresso dell'utente è consentito solo se indossa la mascherina protettiva**, che copra naso e bocca. Inoltre, è **fatto obbligo di sanificare preventivamente le mani e di registrare la propria presenza** sull'apposito modulo di autodichiarazione.

- 5) I moduli di autodichiarazione saranno predisposti per raccogliere le informazioni sufficienti all’Autorità sanitaria, ove necessario, per il tracciamento dei contatti. Tali fogli saranno custoditi dal referente COVID-19, di concerto col Dirigente scolastico, nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- 6) **L’accesso è consentito a singole persone**, ad eccezione di bambini o persone non autosufficienti.

ART. 12 - SANZIONI DISCIPLINARI RELATIVE ALLE DISPOSIZIONI COVID

MANCANZA	SANZIONE		COMPETENZA
Mancata osservazione delle regole di igiene delle mani.	Nota disciplinare ----- Se recidiva	Da 3 a 6 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Mancato o scorretto uso della mascherina <i>(in base a quanto stabilito dal Protocollo d’Istituto)</i>	Nota disciplinare ----- Se recidiva o per casi gravi	Da 3 a 6 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Mancato rispetto del divieto di creare assembramenti.	Nota disciplinare ----- Se recidiva o per casi gravi	Da 3 a 6 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Mancato rispetto del distanziamento sociale in aula e in tutte le pertinenze dell'Istituto.	Nota disciplinare ----- Se recidiva o per casi gravi	Da 3 a 6 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Mancato rispetto dei percorsi indicati e degli orari di ingresso e di uscita.	Nota disciplinare ----- Se recidiva o per casi gravi	Da 3 a 6 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Mancato rispetto del divieto di spostare i banchi e di modificare la configurazione dell'aula predisposta dal personale per la sicurezza, nonché di occupare la postazione indicata dal docente.	Nota disciplinare ----- Se recidiva o per casi gravi	Da 3 a 6 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.

ART. 13 – SANZIONI DISCIPLINARI RELATIVE AL NON CORRETTO UTILIZZO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Mancanza	Sanzione		Competenza
Divulgare ad estranei link, codici o modalità	Rapporto Disciplinare -----	-----	Docente in servizio. Consiglio di classe e

di accesso alle aule virtuali.	--- Se recidiva	--- 2 giorni di sospensione	DS.
Introdurre estranei nell'aula virtuale.	Rapporto Disciplinare ----- --- Se recidiva	----- --- 2 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Violare la privacy dei membri dell'aula virtuale.	Rapporto Disciplinare	6 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Rifiutarsi di farsi riconoscere dall'insegnante non accendendo la videocamera e/o non attivando il microfono alla richiesta del docente (salvo problematiche tecniche).	Rapporto Disciplinare ----- --- Se recidiva	----- --- 1 giorno di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Causare danneggiamento di materiale altrui, appropriarsene e/o diffonderlo senza autorizzazione.	Rapporto Disciplinare	3 giorni di sospensione	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Creazione, trasmissione, diffusione di link, immagini, audio, o materiale di qualsiasi altro genere, di disturbo alle attività didattiche, offensivi, violenti o volgari.	Rapporto Disciplinare	Da 1 a 3 giorni di sospensione in base alla gravità del materiale	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Atti di cyberbullismo	Rapporto Disciplinare	Si rimanda al Regolamento generale.	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS.
Disturbare lo svolgimento delle lezioni non rispettando il turno di parola, tenendo il microfono acceso e diffondendo voci, musica o rumori, utilizzando la chat dell'aula virtuale o altre applicazioni in modo	Rapporto Disciplinare	Si rimanda al Regolamento generale.	Docente in servizio. Consiglio di classe e DS

Art. 14
GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le procedure per la gestione delle emergenze non subiscono variazioni sostanziali, se non che:

- almeno in una prima fase, non saranno effettuate prove di evacuazione generale degli edifici; saranno comunque effettuate le prove singole di ogni classe, secondo un calendario concordato tra i docenti coordinatori di classe, dando priorità alle classi prime;
- **in tutti gli spostamenti**, sia in caso di emergenza che per le prove di uscita, **tutti dovranno indossare la mascherina**;
- sul punto di raccolta si dovrà cercare di disporsi in maniera tale da cercare di garantire la possibilità di mantenere il necessario distanziamento interpersonale.

Art. 15
SOGGETTI FRAGILI

La presenza di persone in condizioni di fragilità, dovuta a condizioni di salute, impone l'adozione di misure aggiuntive.

Per questo motivo, tutti devono comunicare per iscritto all'Istituto la sussistenza di tale condizione. A seguito di tale comunicazione, si procederà a definire, in accordo i servizi sanitari competenti e con le famiglie (per quanto riguarda gli allievi), quali siano le misure aggiuntive da adottare

Art. 16
INDICAZIONI SPECIFICHE PER L'IGIENE DEGLI AMBIENTI

1. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida**.
2. Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare gli eventuali DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Una volta terminate le operazioni di ingresso delle classi (un quarto d'ora dopo il suono della campanella), effettuare la pulizia dei corrimano e delle altre superfici potenzialmente toccate (maniglie, pulsantiere, ecc.).
9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi

igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico.

10. I servizi igienici devono essere puliti e disinfettati almeno tre volte al giorno nel periodo di apertura della sede scolastica, e ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità di farlo (come da Ordinanza della Regione Toscana del 15 Settembre 2020).
11. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
12. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
13. La vigilanza ai piani è prioritaria su tutte le mansioni di pulizia ordinaria.

Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

Art. 17

RICEVIMENTI, INCONTRI E RIUNIONI

Per l'a.s. 2020/2021 i docenti potranno continuare a **ricevere regolarmente i genitori** degli studenti attraverso una delle due seguenti modalità:

- **Online**, utilizzando la app *Meet* della piattaforma *G-Suite* nel medesimo orario stabilito ad inizio anno scolastico (secondo l'apposita comunicazione che verrà inviata alle famiglie) e con le stesse e consuete modalità di prenotazione da registro elettronico. I docenti, se lo riterranno opportuno, disattiveranno il video durante il ricevimento;
- **Telefonicamente**, i genitori chiameranno a scuola e chiederanno di poter parlare col docente. Sarà la scuola ad avvisare i docenti i quali contatteranno successivamente i genitori dell'alunno che ha chiamato nella modalità che riterranno più opportuna.

In ogni caso i docenti avranno comunque cura di scrivere sull'agenda del registro elettronico la modalità scelta in modo da informare le famiglie degli studenti.

Per quanto riguarda le riunioni e le assemblee, si valuterà caso per caso la modalità di svolgimento.

Infine, per quanto riguarda i corsi di formazione, compresi quelli obbligatori relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, si valuterà caso per caso il ricorso alla modalità a distanza o a modalità miste (parte in presenza e parte a distanza).

L'effettuazione in presenza degli incontri deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico e per ciascun incontro dovrà essere individuato un responsabile, che si occuperà di:

- verificare il corretto distanziamento tra le postazioni;
- permettere l'accesso solo a chi è dotato di mascherina; la presenza di persone esentate o di soggetti fragili dovrà essere comunicata anticipatamente al responsabile stesso, affinché possano essere prese le necessarie misure aggiuntive;
- garantire la corretta aerazione del locale e il prolungato arieggiamento dello stesso, al termine dell'incontro;

- vigilare affinché l'utilizzo delle postazioni e delle attrezzature avvenga nel rispetto delle regole;
- vigilare sul rispetto del numero massimo di persone ammesse all'incontro e sulla durata dello stesso;
- dare l'autorizzazione ad abbassare la mascherina e parlare, verificato il rispetto della distanza di almeno 2 metri da ogni altra persona presente.

Art. 18

GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#) nonché all'[Ordinanza Regionale n. 1256 \(Allegato A\) del 15/09/2020](#), documenti cui si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Nel caso in cui **un allievo** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (per quanto riguarda la procedura di accesso all'aula COVID si vedano i prontuari precedenti):

- Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico che ha accompagnato l'allievo nell'aula COVID procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- L'allievo non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (collaboratore scolastico o docente della classe o referente COVID) che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'allievo non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il sorvegliante individuato deve far indossare una mascherina chirurgica all'allievo se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso allievo, se possibile, ponendoli dentro l'apposito cestino.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'allievo sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui **un operatore scolastico (docente e ATA)** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

La presente Appendice potrà essere oggetto di ulteriori variazioni alla luce di nuove disposizioni di legge nonché in base all'andamento epidemiologico della pandemia Covid-19.



Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA -
Codice Fiscale: 91005380471 Tel. 0572 / 444015 - Fax
0572 / 444117

E-mail ptis00200a@istruzione.it;
ptis00200a@pec.istruzione.it