



ISISISMONDIPACINOTTI



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Istituto Professionale "G. Sisondi" per i Servizi Commerciali, Turistici, della Pubblicità, della Sanità e Assistenza Sociale e della Moda • Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "A. Pacinotti" • Liceo Artistico "B. Berlinghieri" - indirizzo Grafica e Arti Figurative • Istituto Tecnico Industriale "E. Ferrari" - indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO

Servizi commerciali - Turismo accessibile e sostenibile, accoglienza ed eventi

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....), il

residente a

in via/piazza

frequentante la classe sez. in procinto di frequentare PCTO
nel periodo dal al

presso la struttura ospitante

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- che le competenze perseguite dagli obiettivi sopra sono (*barrare le opzioni di interesse*):
 - COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE: rispettare le regole ed i tempi, instaurando con il Tutor e le altre figure adulte un rapporto fattivo, mostrando disponibilità all'ascolto e capacità di lavorare in gruppo;
 - IMPARARE AD IMPARARE E MANIFESTARE SPIRITO DI INIZIATIVA: manifestare una certa autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate evidenziando intraprendenza, curiosità e interesse a conoscere il contesto e le finalità delle varie attività;
 - COMPETENZE OPERATIVE eseguire le fasi di lavoro utilizzando lo strumento informatico nell'ambito delle attività di segreteria amministrativa; individuare le esigenze del cliente comunicando in modo efficace per rispondere ai bisogni manifestati, accogliendo gli ospiti secondo lo standard qualitativo aziendale;
 -
- che gli obiettivi inerenti l'esperienza di stage aziendale sono (*barrare le opzioni di interesse*):
 - pieno rispetto delle regole della struttura ospitante adeguandosi al contesto sia nel modo di porsi che nel linguaggio;
 - raggiungimento di un adeguato livello di socievolezza e capacità di instaurare relazioni con gli adulti, accogliendo positivamente indicazioni e suggerimenti;
 - raggiungimento di una adeguata autonomia nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni;

- essere in grado di individuare le esigenze del cliente, almeno nelle situazioni più semplici, proponendo giuste soluzioni e comunicando in modo adeguato;
- riconoscere le principali tipologie di documenti contabili di settore riuscendo a compilare almeno i più semplici;
- svolgere attività di produzione e di intermediazione in situazioni semplici;
-
- che le mansioni richieste in azienda saranno (*barrare le opzioni di interesse*):
 - operare in ambito amministrativo in semplici fasi di lavoro di settore, nell'area del back office;
 - accogliere il cliente nella fase di front office;
 - svolgere attività di produzione nell'ambito di stesura di semplici itinerari;
 - individuare pacchetti turistici, anche da catalogo, idonei a soddisfare le richieste del cliente;
 -
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto

presso la struttura ospitante;

- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
- ad osservare scrupolosamente tutte le regole del protocollo anti Covid-19 predisposto dall'Ente/Azienda, sede dell'attività di PCTO;
- ad indossare rigorosamente i vari DPI anti Covid-19 previsti dal protocollo anti Covid-19 predisposto dall'Ente/Azienda, sede dell'attività di PCTO.

Luogo e Data, _____

Firma studente _____

Il/la sottoscritto/a soggetto esercente la patria potestà dell'alunno/a dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssaa partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma _____
(soggetto esercente la patria potestà)