



ISISISMONDIPACINOTTI



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Istituto Professionale "G. Sisondi" per i Servizi Commerciali, Turistici, della Pubblicità, della Sanità e Assistenza Sociale e della Moda • Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "A. Pacinotti" • Liceo Artistico "B. Berlinghieri" - indirizzo Grafica e Arti Figurative • Istituto Tecnico Industriale "E. Ferrari" - indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI PCTO

Manutenzione e Assistenza Tecnica - percorso Apparatari e Servizi tecnici civili e industriali

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a (.....), il
 residente a
 in via/piazza
 frequentante la classe sez. in procinto di frequentare PCTO
 nel periodo dal al
 presso la struttura ospitante

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
 - che le competenze perseguite dagli obiettivi sopra sono (*barrare le opzioni di interesse*):
 - comprendere le attività dell'area in cui è stato inserito;
 - comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti;
 - utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche;
 - utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici;
 - individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite; modificare le proprie idee;
 - utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi;
 - gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci;
- Utilizzo di metodo di lavoro/di gestione del tempo:
- livello di conoscenze tecniche di base
 - livello di conoscenze tecniche acquisite
 - livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto formativo)

- manifestare intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando;
- autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- puntualità;
- acquisire e interpretare l' "informazione";
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- dato un problema professionale da risolvere, scegliere gli strumenti più utili a seconda dei diversi contesti e delle differenti situazioni; discutere e scegliere il metodo più opportuno, analizzando e confrontando le alternative e le informazioni raccolte; valutare e affrontare le situazioni;
-
- che gli obiettivi inerenti l'esperienza di stage aziendale sono *(barrare le opzioni di interesse)*:
 - sviluppare le proprie attitudini organizzative e le capacità professionali;
 - sviluppare le proprie attitudini comportamentali e relazionali;
 -
- che le mansioni richieste in azienda saranno *(barrare le opzioni di interesse)*:
 - riconoscere materiale elettrico;
 - cablare semplici quadri elettrici;
 - effettuare serraggi di apparecchiature elettriche;
 - leggere semplici schemi elettrici;
 - effettuare prove di continuità su elementi e circuiti elettrici;
 -
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle

attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
- ad osservare scrupolosamente tutte le regole del protocollo anti Covid-19 predisposto dall'Ente/Azienda, sede dell'attività di PCTO;
- ad indossare rigorosamente i vari DPI anti Covid-19 previsti dal protocollo anti Covid-19 predisposto dall'Ente/Azienda, sede dell'attività di PCTO.

Luogo e Data, _____

Firma studente _____

Il/la sottoscritto/a soggetto esercente la patria potestà dell'alunno/a dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssaa partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma _____
(soggetto esercente la patria potestà)