



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda "G. Sismondi"- Ist. Prof. Ind. Art. "A. Pacinotti"
Liceo Artistico "B. Berlinghieri" – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico "E. Ferrari"
Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISI SISMONDI-PACINOTTI

Oggetto: **Richiesta congedo per puerperio**

La sottoscritta _____, in servizio presso codesto Istituto, in qualità di *docente/ATA* a tempo *indeterminato/determinato* trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 16 del D.Lgs. 151/01 e successive modifiche e integrazioni, vista la nascita del/la figlio/a _____ avvenuta in data _____

CHIEDE

- di essere collocata in congedo per puerperio (tre mesi dopo il parto) dal _____ al _____
- giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta dal _____ al _____ per complessivi giorni: _____ (lettera D art. 16 del D.Lgs.115/03).

Si allega alla presente il **Certificato di nascita**

Data _____

Firma _____

Riservato alla Segreteria Amministrativa

Vista la richiesta (Protocollo n. _____)

Il Dirigente Scolastico

