



Com. n. 19

Pescia, 14/09/2021

AI DOCENTI

Oggetto: **Candidature Funzioni Strumentali a.s. 2021/2022**

Nella seduta del 13/09/2021 il Collegio dei docenti ha deliberato (con delibera n. 4) le seguenti funzioni Strumentali al PTOF per l' a.s. 2021/22:

FUNZIONE	DOCENTE
<b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL BULLISMO (referente)*</b>	
<b>COORDINAMENTO DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI</b>	
<b>COORDINAMENTO DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI CON DSA e BES</b>	<b>2</b>
<b>COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</b>	<b>2</b>
<b>COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)</b>	<b>2</b>
<b>COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI SPORTELLO (HELP), GESTIONE CORSI DI RECUPERO</b>	
<b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE</b>	

\*Si precisa che tale incarico non rientra tra le funzioni strumentali ma vi sarà un referente da retribuire con il Fondo di Istituto in sede di contrattazione. La procedura per candidarsi a tale incarico è però la medesima utilizzata per le funzioni strumentali.



Il Dirigente Scolastico attribuirà gli incarichi secondo i seguenti criteri stabiliti dal Collegio dei docenti:

- domanda da parte del docente;
- valutazione positiva da parte del Collegio dei docenti dell'incarico ricoperto in anni precedenti;
- professionalità accertata a seguito di analogo incarico ricoperto in Istituto negli anni precedenti, come da verifica finale effettuata dal Collegio dei docenti nella seduta di fine anno;
- titoli posseduti in relazione all'incarico da assegnare;
- anzianità di servizio in Istituto;

I docenti interessati a candidarsi devono presentare domanda con relativo curriculum entro e non oltre le **entro le ore 12:00 di Martedì 5 Ottobre 2021** tramite email congiunta indirizzata contemporaneamente ai due seguenti indirizzi:

[ptis00200a@istruzione.it](mailto:ptis00200a@istruzione.it)

[mariagrazia.pippi@sismondipacinotti.edu.it](mailto:mariagrazia.pippi@sismondipacinotti.edu.it) (Ufficio protocollo).

Si allega fac-simile domanda di attribuzione della funzione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Tiziano Nincheri  
**Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa**  
**Ex art. 3 comma 2, D. Lgs. 39/93**



# Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali,  
della Pubblicità e della Moda "G. Sismondi"  
I. Professionale per l'Industria e l'Artigianato "A. Pacinotti"  
Liceo Artistico indirizzo Grafico "L. Berlinghieri"



## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

### SCHEDA RICHIESTA ATTRIBUZIONE

#### FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto "Sismondi-Pacinotti" di Pescia

Oggetto: **Richiesta attribuzione funzione strumentale al P.O.F. per l'a.s. 2021/2022**

Il/La sottoscritto/a prof./ssa ..... docente in servizio presso questo istituto, classe di concorso ..... disciplina ....., presenta la propria candidatura per la seguente funzione strumentale:

.....

A tal fine dichiara quanto segue:

1. Titolo di studio: .....

2. Incarichi già ricoperti nella funzione (indicare quali e l'anno)

N°	Anno	N°	Anno

3. Corsi di formazione per la funzione richiesta (solo quelli organizzati dall'Amministrazione)

N°	Corso di formazione	N° ore



4. Corsi di aggiornamento afferenti l'area (indicare quali, l'anno e l'Ente promotore)

N°	Descrizione	Anno	N° ore	Promotore

5. Elaborazione di progetti significativi (indicare tematica e anno di attuazione)

N°	Tematica	Anno

6. Partecipazione a lavori di commissione connesse con la funzione

N°	Anno	Commissione

Dichiara di possedere le seguenti conoscenze e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

