



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda "G. Sismondi"- Ist. Prof. Ind. Art. "A. Pacinotti"  
Liceo Artistico "B. Berlinghieri" – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico "E. Ferrari"

Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471



Com. n. 611

Pescia, 05/06/2021

Ai DOCENTI  
Al personale ATA  
e, p.c.,  
al DSGA  
Alla RSU d'Istituto

Oggetto: **Desiderata orario e modulo accesso MOF**

Si comunica che **entro il 30 Giugno 2021** dovranno essere inviati tramite mail agli indirizzi sotto indicati i seguenti moduli compilati:

**ALLEGATO A: Modulo Desiderata orario a.s. 2021/2022:** da inviare contestualmente all'attenzione del Dirigente Scolastico ([Dirigente.Scolastico@sismondipacinotti.edu.it](mailto:Dirigente.Scolastico@sismondipacinotti.edu.it)) ed all'Istituto ([ptis00200a@istruzione.it](mailto:ptis00200a@istruzione.it)) specificando nell'oggetto "Modulo Desiderata orario 2021/2022 - prof./prof.ssa COGNOME NOME";

**ALLEGATO B: Modulo accesso MOF (Miglioramento Offerta Formativa):** all'attenzione della DSGA ([carmela.donzelli@sismondipacinotti.edu.it](mailto:carmela.donzelli@sismondipacinotti.edu.it)) specificando nell'oggetto "Modulo accesso MOF - prof./prof.ssa COGNOME NOME" e per conoscenza a [Dirigente.Scolastico@sismondipacinotti.edu.it](mailto:Dirigente.Scolastico@sismondipacinotti.edu.it) ed all'Istituto ([ptis00200a@istruzione.it](mailto:ptis00200a@istruzione.it)).

*A tal fine si ricorda che al seguente link sarà possibile visualizzare e scaricare la contrattazione di Istituto per il corrente anno scolastico 2020/21, approvata da tutti gli organi competenti:*

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG21119&node=21&opc=898192>

Per informazioni o chiarimenti è possibile scrivere una mail ai contatti indicati sopra.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Tiziano Nincheri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3 comma 2, D. Lgs. 39/93

# ALLEGATO A

## MODULO DESIDERATA ORARIO/GIORNO LIBERO A.S. 2021/2022

Nome e cognome docente:

Materia/Classe di concorso:

### Esigenze personali

*Giorno libero* (barrare con una crocetta **X** il giorno richiesto):

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Prima scelta						
Seconda scelta						

(si specifica che in mancanza dell'indicazione di una seconda alternativa, qualora non fosse possibile accordare la prima scelta, si attribuirà d'ufficio come giorno libero quello più conveniente per la formulazione generale dell'orario)

*Orario di servizio* (barrare con una crocetta **X** una delle opzioni):

Chiedo di svolgere le prime ore di lezione	
Chiedo di svolgere le ultime ore di lezione	
Altre richieste particolari relative all'orario di servizio (scrivere due righe nello spazio a fianco)	

### Eventuali esigenze/richieste didattiche:

Eventuale accorpamento ore per i compiti in classe o per altre esigenze didattiche (indicare qui sotto in quali classi si richiede l'accorpamento e la modalità preferita):

--

**Dichiaro inoltre di essere disponibile ad effettuare n. \_\_\_\_\_ ore eccedenti le 18 (Non può comunque essere superato il limite max. di 24 ore).**

Si ricorda che l'orario di servizio può prevedere lo svolgimento delle lezioni utilizzando uno o più pomeriggi nell'ambito della settimana e che la richiesta del giorno libero può essere disattesa per esigenze didattiche e/o tecniche.



Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471  
Tel. 0572 / 444015 - Fax 0572 / 444117

E-mail [ptis00200a@istruzione.it](mailto:ptis00200a@istruzione.it); [ptis00200a@pec.istruzione.it](mailto:ptis00200a@pec.istruzione.it)

## ALLEGATO B

Al Dirigente scolastico  
ISI "Sismondi-Pacinotti" - Pescia (PT)

Oggetto: **Richiesta di pagamento attività per il MOF (miglioramento dell'offerta formativa)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Docente a tempo determinato     Docente a tempo indeterminato

chiede il pagamento della/e seguente/i attività, svolte nell'a.s. 2020/2021:

### Commissioni, incarichi di collaborazione e di coordinamento attività

	indicare con una <b>X</b> l'incarico svolto	Numero di ore effettuate se il compenso non è forfettario (vedere contratto)
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE		
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE		
COORDINATORI SEDE PACINOTTI		
COORDINATORI SEDE MARCHI		
COORDINATORE SEDE MARCHI		
COORDINATORI SEDE SISMONDI		
COORDINATORI CLASSI (indicare le classi).....		
REFERENTI INDIRIZZO/CORSO		
REFERENTI LABORATORI		
REFERENTE SICUREZZA		
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI		
REFERENTE PLICO TELEMATICO		
SPORTELLO HELP		
CORSI DI RECUPERO		
REFERENTI PROGETTI IEFP		
COORDINATORE IEFP		
REF. CERTIFICAZIONE TRINITY 1		
ORIENTAMENTO		
REFERENTE al BULLISMO		
COMMISSIONE BULLISMO e CYBERBULLISMO		
COMMISSIONE ED. SALUTE		
COMMISSIONE INDIRE		
COMMISSIONE ORARIO		
COMMISSIONE H - GLI		
INTEGRAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE COORDINAMENTO DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI, DSA e BES		

COMMISSIONE REGOLAMENTO DAD, DDI		
COMMISSIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO D'ISTITUTO		
COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA		
AGENZIA FORMATIVA - COORDINATORE		
AGENZIA FORMATIVA		
ANIMATORE DIGITALE		
AMMINISTRATORE G-SUITE		
COLLABORATORE AMMINISTRATORE G-SUITE		
AMMINISTRATORE OFFICE 365		
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA		
COORDINATORI DI CLASSE EDUCAZIONE CIVICA		
REFERENTE COVID DI ISTITUTO		
REFERENTI COVID INTERNI DI PLESSO		
REFERENTI TUTOR P.F.I.		
REFERENTE INVALSI		
REFERENTI PTOF, RAV e PDM		
SUPPORTO GESTIONE DEI SOCIAL UFFICIALI DELL'ISTITUTO		
WEB RADIO		
ORGANIZZAZIONE GESTIONE PALESTRA		
AGGIORNAMENTO DOCENTI*		

**\*Per la retribuzione di tale voce sarà necessario presentare in allegato alla presente i relativi attestati rilasciati da Enti riconosciuti o dal presente Istituto secondo quanto specificato nella Contrattazione d'Istituto.**

**Funzioni strumentali** (indicare con una **X** l'incarico svolto)

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE	
COORDINAMENTO DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI, DSA e BES	
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INFORMATICHE	
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PCTO	
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI SPORTELLO (HELP), GESTIONE CORSI DI RECUPERO	
COORDINAMENTO DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI STRANIERI	