



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda "G. Sismondi" - Ist. Prof. Ind. Art. "A. Pacinotti"  
Liceo Artistico "B. Berlinghieri" – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico "E. Ferrari"

Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471



Com n. 520

Pescia, 29/04/2021

Agli Assistenti Amministrativi  
e, p. c.  
Agli STUDENTI  
Alle FAMIGLIE  
Ai DOCENTI  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Alla RSU d'Istituto

### Oggetto: Proseguimento lavoro agile Assistenti Amministrativi dal 3 Maggio al 1° Giugno 2021

VISTO l'articolo 5, comma 4, lettera a) del DPCM del 3 Novembre 2020;  
VISTO l'art. 32, comma 4, della L. n. 126/2020;  
VISTA la Legge n. 81/2017;  
VISTA la Nota MIUR n. 1990 del 5 Novembre 2020 e quanto ivi riportato per gli A.A.;  
VISTA la Nota dell'USR Toscana n. 14285 del 6 Novembre 2020;  
VISTA la Direttiva al DSGA prot. n. 5473 del 23 Ottobre 2020;  
CONSIDERATA la specificità di determinate mansioni non svolgibili in modalità a distanza;  
VISTO quanto disposto dall'art. 5, c. 3 del DPCM del 14 Gennaio 2021 in merito al lavoro agile nelle PA;  
VISTO il D.M. del 20 Gennaio 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ("Proroga lavoro agile al 30 Aprile 2021");  
VISTA la disponibilità dei locali e delle distanze tra i lavoratori nel pieno rispetto del protocollo d'Istituto e della normativa vigente;  
PRESO ATTO delle richieste del personale interessato, come da com. n. 404;  
CONSIDERATE le indifferibili esigenze di servizio legate alle pratiche per le iscrizioni, per l'avvio dei corsi serali, per le procedure INVALSI, per gli Esami di Stato e per numerose attività di tipo amministrativo;  
FATTA VALERE la richiesta pervenuta oltre il limite temporale del com. n. 404;  
VISTO l'art. 10, c. 1 del D.L. 52/2021 che proroga al 31 Luglio 2021 la procedura semplificata di smart working;  
VISTA la comunicazione INAIL del 23/04/2021 che conferma la proroga dello stato di emergenza al 31 Luglio 2021;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone per il personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) **il seguente calendario di giorni in presenza presso l'Istituto (X)**; per i giorni restanti o non segnati da X la prestazione lavorativa sarà effettuata in modalità di **lavoro agile** salvo part-time del dipendente o ferie/recuperi già concordati con la Dirigenza.

Tali misure avranno efficacia **fino al 1° Giugno 2021 compreso**.

Nel suddetto calendario non sono inclusi part-time o ferie/recuperi già concordati o da concordare con la Dirigenza da parte degli eventuali interessati.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Nincheri

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**Ex art. 3 comma 2, D. Lgs. 39/93**



Giorno	Data	Accardo Eva	Cecchi Roberta	Petrolini Donata	Pippi Maria Grazia <i>(lavoro agile)</i>	Pistocchi Fiorella	Puccinelli Alessandra	Rossi Sabrina	Sauro Melania <i>(part time)</i>	Traversari Maria Luisa
Lunedì	3 Maggio 2021	X	X	X		X		X		X
Martedì	4 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Mercoledì	5 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Giovedì	6 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Venerdì	7 Maggio 2021	X	X	X		X		X		X
Sabato	8 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Lunedì	10 Maggio 2021	X	X	X		X				X
Martedì	11 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Mercoledì	12 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Giovedì	13 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Venerdì	14 Maggio 2021	X	X	X		X				X
Sabato	15 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Lunedì	17 Maggio 2021	X	X	X		X		X		X
Martedì	18 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Mercoledì	19 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Giovedì	20 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Venerdì	21 Maggio 2021	X	X	X		X		X		X
Sabato	22 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Lunedì	24 Maggio 2021	X	X	X		X				X
Martedì	25 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Mercoledì	26 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Giovedì	27 Maggio 2021	X	X	X		X	X	X		
Venerdì	28 Maggio 2021	X	X	X		X				X
Sabato	29 Maggio 2021	X	X	X		X	X			
Lunedì	31 Maggio 2021	X	X	X		X		X		X
Martedì	1° Giugno 2021	X	X	X		X	X	X		